

AGB – Getränke Zipse KG

Gültig in der zum Zeitpunkt der Bestellung aktuellen Fassung.

1. Allgemeine Hinweise / Geltungsbereich

1.1 Diese AGB gelten für alle Aufträge, Lieferungen und Leistungen der Getränke Zipse KG, insbesondere:

- Belieferung und Abholung von Privatkunden, Geschäftskunden, Gastronomiebetrieben, Vereinen sowie Veranstaltungen und Festen
- Bestellungen über den Onlineshop
- Abholung im Abholmarkt

1.2 Abweichende Vereinbarungen, Änderungen oder Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Getränke Zipse KG, um wirksam zu sein.

2. Lieferung

2.1 Die regulären Lieferzeiten liegen zwischen 08:00 und 16:00 Uhr. Lieferzeiten können bei erhöhtem Arbeitsaufwand oder Eventaufkommen auch darüber hinaus erfolgen. Liefertermine sind unverbindlich; Schäden durch Lieferverzug sind ausgeschlossen, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten.

2.2 Die Lieferung erfolgt grundsätzlich bis zur Bordsteinkante der angegebenen Adresse. Weitergehende Transportwege (z. B. in Gebäude, über Treppen, auf weitläufiges Gelände oder unwegsames Terrain) können vom Fahrpersonal abgelehnt werden, wenn sie unzumutbar, gefährlich oder mit unverhältnismäßigem Aufwand verbunden sind. Auf Wunsch des Kunden kann ein solcher Mehraufwand gegen zusätzliche Berechnung durchgeführt werden, sofern dies organisatorisch möglich ist.

2.3 Für bestimmte Gebiete oder Zeiträume können Mindestbestellmengen gelten. Lieferungen außerhalb des regulären Liefergebiets sowie Express- oder Sonderfahrten erfolgen nur nach Vereinbarung und können gesondert berechnet werden.

2.4 Bei der Abholung muss die Ware vollständig und geordnet an der Stelle bereitstehen, an der sie geliefert wurde. Können Artikel vom Fahrpersonal nicht gefahrlos oder ohne zusätzlichen Aufwand abgeholt werden, behält sich die Getränke Zipse KG eine Aufwands- oder Nachberechnung vor.

3. Verleihservice

3.1 Mietdauer und Rückgabe

3.1.1 Die reguläre Mietdauer umfasst ein Wochenende. Auf Wunsch kann der Mietzeitraum auf maximal eine Woche verlängert werden, sofern dies vorab mit der Getränke Zipse KG abgestimmt wurde.

3.1.2 Die Rückgabe muss spätestens am vereinbarten Rückgabetag erfolgen. Erfolgt eine Rückgabe verspätet oder ohne vorherige Absprache, können zusätzliche Mietgebühren, Mehraufwendungen oder Ausfallkosten berechnet werden.

3.2 Kautio

3.2.1 Für bestimmte oder besonders wertvolle Mietgegenstände kann eine Kautio erhoben werden. Die Höhe der Kautio wird von der Getränke Zipse KG nach eigenem Ermessen festgelegt und ist spätestens bei Übergabe der Leihartikel zu hinterlegen.

3.2.2 Die Rückerstattung erfolgt nach vollständiger und ordnungsgemäßer Rückgabe. Entstehen Schäden, Reinigungsaufwand oder Fehlmengen, werden diese mit der Kautio verrechnet.

3.3 Haftung bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl

3.3.1 Der Kunde trägt die Verantwortung für alle ihm überlassenen Leihartikel während der Mietdauer.

3.3.2 Bei Diebstahl, Verlust, unsachgemäßer Nutzung, fahrlässiger Beschädigung oder nicht ordnungsgemäßer Sicherung haftet der Kunde in voller Höhe.

3.3.3 Normale Abnutzung der Leihartikel begründet keine Haftung.

3.3.4 Die Leihartikel dürfen ausschließlich gemäß ihrer bestimmungsgemäßen Nutzung verwendet werden. Schäden durch unsachgemäße Verwendung trägt der Kunde.

3.3.5 Die Getränke Zipse KG empfiehlt dem Kunden, insbesondere bei größeren Veranstaltungen oder wertvollem Mietmaterial, angemessene Haftungs- oder Diebstahlsicherung (z. B. Veranstaltungshaftpflicht, Absicherung, Alarmierung) vorzunehmen.

3.4 Sorgfaltspflichten

3.4.1 Der Kunde hat die Leihartikel während der Mietdauer ausreichend zu sichern – insbesondere vor Witterungseinflüssen, Beschädigungen, mutwilliger Zerstörung oder Zugriff unbefugter Personen.

3.4.2 Schäden oder Verluste sind der Getränke Zipse KG unverzüglich mitzuteilen.

3.5 Rückgabestatus

3.5.1 Die Leihartikel sind vollständig, geordnet, gereinigt und in dem Zustand zurückzugeben, in dem sie übergeben wurden.

3.5.2 Fehlmengen oder beschädigte Artikel werden zum aktuellen Wiederbeschaffungs- oder Reparaturpreis berechnet.

3.5.3 Detaillierte Reinigungs- und Rückgaberegelungen siehe separaten Abschnitt „Reinigung & Rückgabeanforderungen“.

4. Kommissionsware

4.1 Rückgabefrist: Kommissionsware ist innerhalb der regulären Mietdauer des Verleihsortiments zurückzugeben (nach dem Wochenende oder maximal eine Woche nach Absprache). Wird keine Rückmeldung gegeben und die Ware trifft nicht bis spätestens Mittwoch nach dem Eventwochenende ein, erfolgt Berechnung gemäß Kommissionspreis.

4.2 Grundpreis für den Kommissionsaufschlag: 2,00 € netto pro zurückgegebenem Kasten. Angefangene oder beschädigte Kästen: doppelter Aufschlag zzgl. MwSt.

4.3 Die genannten Preise sind unverbindliche Richtwerte; maßgeblich ist die zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültige Preisliste.

4.4 Komplette Kästen müssen sortenrein, vollständig und unbeschädigt zurückgegeben werden. Schäden durch Transport oder unsachgemäße Lagerung trägt der Kunde.

5. Preise und Zahlungsbedingungen

5.1 Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt ohne Abzug zu begleichen, sofern keine abweichenden Zahlungsvereinbarungen getroffen wurden.

5.2 Zahlungsverzug berechtigt die Getränke Zipse KG zur Berechnung von Mahngebühren sowie gesetzlicher Verzugszinsen. Verbraucher erhalten den gesetzlichen Zinssatz, Unternehmer den handelsrechtlich zulässigen.

5.3 Bleiben Zahlungen trotz Mahnung aus, kann die Getränke Zipse KG weitere rechtliche Schritte einleiten (z. B. Inkasso, gerichtliches Mahnverfahren). Kosten trägt der Kunde.

5.4 Die Getränke Zipse KG behält sich vor, Lieferungen oder weitere Leistungen bei bestehenden offenen Forderungen nur gegen Vorkasse oder Zahlung bei Lieferung auszuführen.

5.5 Rabatte oder Sonderkonditionen gelten nur, wenn sie schriftlich vereinbart wurden.

5.6 Bei Verkauf und Kommission behält sich die Getränke Zipse KG einen Eigentumsvorbehalt bis zur vollständigen Bezahlung vor.

6. Haftung, Obhutspflichten und Verantwortlichkeit

6.1 Haftung des Unternehmens

6.1.1 Die Getränke Zipse KG haftet nur für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten beruhen.

6.1.2 Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen.

6.1.3 Unberührt bleiben Ansprüche aus Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.

6.2 Haftung des Kunden für Leihartikel

6.2.1 Mobiliar, Ausschankmaterial und weitere Leihartikel bleiben Eigentum der Getränke Zipse KG.

6.2.2 Der Kunde ist verpflichtet, Leihartikel sorgfältig zu behandeln. Schäden durch unsachgemäße Nutzung, Fahrlässigkeit, unzureichende Sicherung oder Diebstahl trägt der Kunde.

6.2.3 Normale Abnutzung begründet keine Haftung.

6.2.4 Fehlmengen oder defekte Teile werden zum Wiederbeschaffungswert berechnet.

6.3 Besonderheiten für Getränke

6.3.1 Verkauf: Eigentum geht mit Übergabe an den Kunden über; danach haftet der Kunde für Schäden.

6.3.2 Kommission: Eigentum bleibt bis vollständiger Zahlung bei der Getränke Zipse KG. Der Kunde haftet für fehlende oder beschädigte volle Gebinde, unsachgemäße Lagerung oder Schäden an Leergut.

6.3.3 Ungeöffnete, verkaufsfähige Ware wird zurückgenommen; beschädigte oder geöffnete Ware wird voll berechnet.

6.4 Sicherungs- und Mitwirkungspflichten des Kunden

6.4.1 Der Kunde hat Leihartikel und Kommissionsware angemessen zu schützen (Witterung, unbefugte Personen, Beschädigung, Diebstahl).

6.4.2 Bei Veranstaltungen im Außenbereich ist der Kunde für ausreichende Sicherung verantwortlich (Überdachung, Befestigung, Absperrung).

6.4.3 Der Kunde sollte eine Veranstaltungshaftpflichtversicherung in Betracht ziehen, um Schäden Dritter abzudecken.

6.4.4 Schäden, Verlust oder Diebstahl sind unverzüglich zu melden.

7. Datenschutz

7.1 Verantwortlich: Getränke Zipse KG, vertreten durch Harald Zipse.

7.2 Erhobene Daten: Kontaktdaten, Zahlungs- und Rechnungsdaten, Informationen zu Lieferungen, Mietartikeln, technische Daten bei Webseitenutzung (z. B. IP-Adresse, Browsertyp, Cookies) und ggf. Standortdaten (z. B. Google Maps).

7.3 Zweck: Vertragsabwicklung, Abrechnung, Kundenkommunikation, Verbesserung der Dienstleistungen/Webseite, ggf. Werbung mit Einwilligung.

7.4 Weitergabe an Dritte: Nur zur Vertragsdurchführung oder gesetzlich vorgeschrieben.

7.5 Speicherung/Löschung: Nur solange erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben; nach Ablauf routinemäßig gelöscht oder gesperrt.

7.6 Rechte der Betroffenen: Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung, Widerspruch. Anfragen an info@zipse-endingen.de

7.7 Sicherheit: Datenübertragungen verschlüsselt (SSL/HTTPS).

7.8 Weitere Informationen: www.zipse-endingen.de

8. Schlussbestimmungen

8.1 Es gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG).

8.2 Gerichtsstand ist Eendingen am Kaiserstuhl, soweit gesetzlich zulässig.

8.3 Änderungen, Ergänzungen oder Nebenabreden zu diesen AGB bedürfen der schriftlichen Form.

8.4 Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt eine Regelung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.